

Artikel 1 Omschrijving en definities

1.1. MEE Noord zet zich in voor een inclusieve samenleving waarin mensen met een beperking volwaardig en betekenisvol kunnen participeren.

Met een focus op mensen met een licht verstandelijke beperking, autisme of niet aangeboren hersenletsel, bieden we specialistische, vraaggestuurde ondersteuning en advies aan mensen met een beperking. Ons aanbod richt zich op het vergroten van de zelfredzaamheid en eigen regie van cliënten en hun naasten, maar ook op bevordering van kennis en expertise rondom beperkingen bij (zorg)professionals en overheid. Hiermee leveren we een bijdrage aan, het 'MEE-doen mogelijk maken voor iedereen'. Hiertoe leveren we ondersteuning en begeleiding aan cliënten en leveren we diensten van uiteenlopende aard aan andere instellingen en ondernemingen. Het gaat daarbij steeds om diensten die passen bij onze focus en missie van MEE Noord, zoals schoolmaatschappelijk werk, het geven van cursussen of trainingen etc.

1.2. Definities

- Opdrachtnemer: MEE Noord
- Opdrachtgever: de organisatie waaraan MEE Noord een offerte aanbiedt of waarmee MEE Noord een overeenkomst heeft gesloten betreffende het leveren van diensten.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle schriftelijke offertes en overeenkomsten die Opdrachtnemer aanbiedt/sluit. Zij maken integraal deel uit van de offertes of overeenkomsten, tenzij in de betreffende offerte of overeenkomst uitdrukkelijk anders wordt bepaald of afgesproken.

Artikel 3 Offertes

3.1. Offertes van Opdrachtnemer bevatten in ieder geval: de inhoud van de te leveren diensten en de bijbehorende prijzen.

3.2. Prijsopgaven en offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie verstrekt door Opdrachtgever. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en de volledigheid van de betreffende gegevens. Indien Opdrachtgever niet tijdig, onvolledig of onjuiste informatie verschaft, is hij aansprakelijk voor de eventuele extra kosten en/of schade die hieruit voortvloeien.

3.3. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kon of had moeten begrijpen dat de offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen verstrijkt de geldigheid van de uitgebrachte offerte na 30 dagen, gerekend vanaf de dagtekening van de offerte.

3.5. In de offerte vermelde prijzen zijn inclusief bijkomende kosten en exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Trainingen van Opdrachtnemer zijn gekwalificeerd als kortdurend beroepsonderwijs. Opdrachtnemer is geregistreerd bij het CRKBO en daarmee

vrijgesteld van btw tenzij wet- en regelgeving hierover op enig moment wijzigt.

3.6. Indien verondersteld wordt dat de dienstverlening is vrijgesteld van btw en de Belastingdienst of een rechterlijke instantie, onherroepelijk vaststelt dat de dienstverlening is onderworpen aan btw-heffing, dan komt de btw alsnog voor rekening van Opdrachtgever.

3.7. Als de aanvaarding door Opdrachtgever afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden, tenzij Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk met de wijziging instemt.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

4.1. De overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen, van de offerte of van een andersoortige overeenkomst (bijvoorbeeld dienstverleningsovereenkomst of overeenkomst van opdracht).

4.2. De ondertekening dient plaats te vinden door hiertoe bevoegde medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

Opdrachtnemer bepaalt de wijze van uitvoering en draagt zorg dat relevante bepalingen, opgenomen in de Nederlandse wet- en regelgeving, in acht worden genomen.

5.1. Opdrachtnemer bepaalt door wie de overeengekomen diensten worden geleverd.

5.2. Indien van toepassing zal bij ziekte van langer dan 4 weken van de persoon/personen die uitvoering geeft/geven aan de opdracht, Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor een passende oplossing.

5.3. De persoon door wie de overeengekomen diensten worden geleverd, neemt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden de bepalingen in acht die relevant zijn voor de uitvoering en die zijn opgenomen in de Nederlandse wet- en regelgeving, de regelingen van Opdrachtnemer (zoals de Gedragscode) en de van toepassing zijnde Cao.

5.4. De overeengekomen diensten zullen binnen de in lid 3 genoemde kaders naar beste inzicht en vermogen worden uitgevoerd.

Artikel 6 Informatie, faciliteiten en werkruimte

6.1. Opdrachtgever stelt aan de door Opdrachtnemer ingezette persoon/personen kosteloos alle relevante gegevens ter beschikking die nodig zijn om de overeengekomen diensten tijdig en naar behoren te leveren.

6.2. Als de uitvoering van de overeenkomst bij Opdrachtgever plaatsvindt, stelt Opdrachtgever aan de door Opdrachtnemer ingezette persoon/personen kosteloos alle faciliteiten ter beschikking die in redelijkheid noodzakelijk zijn om de overeengekomen diensten te kunnen leveren, bijvoorbeeld een werkplek die voldoet aan de Arbeidwetgeving. De betreffende faciliteiten worden (zo mogelijk) in de overeenkomst opgenomen.

6.3. Indien Opdrachtgever verzuimt de in dit artikel (6.1 en 6.2) bedoelde gegevens en faciliteiten beschikbaar te stellen en de overeengekomen diensten daardoor niet kunnen worden geleverd, zijn de kosten daaruit voortvloeiend voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 7 Duur van de overeenkomst

De duur en opzeggingstermijn zijn conform hetgeen in de overeenkomst vermeld is. Als deze niet in de overeenkomst zijn opgenomen, geldt de overeenkomst tot wederopzegging met een opzegtermijn van twee maanden.

Artikel 8 Tussentijdse ontbinding van de overeenkomst

8.1. Indien Opdrachtgever of Opdrachtnemer verzuimt zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst door middel van een mail met ontvangstbevestiging te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de verzuimende partij schriftelijk via mail in gebreke is gesteld en een redelijke termijn is geboden alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

8.2. De overeenkomst kan door middel van een mailbericht met ontvangstbevestiging, met onmiddellijke ingang, door Opdrachtgever of Opdrachtnemer worden ontbonden als:

- de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of wordt verleend, - als de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard,
- de instelling/onderneming van de andere partij ophoudt te bestaan,
- de andere partij door beslag of andere reden niet langer in staat kan worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen.

8.3. Een tussentijdse ontbinding betreft slechts dat deel van de overeenkomst dat op het moment van de ontbinding niet is uitgevoerd. Voor het wel uitgevoerde deel is c.q. blijft Opdrachtgever betaling verschuldigd. Een wijziging door Opdrachtnemer van de persoon/personen door wie de overeengekomen diensten worden geleverd, geeft nadrukkelijk geen recht op ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 9 Annulering cliënttraject(en)

9.1. Als in het kader van een cliënttraject een afspraak door een cliënt ten minste 24 uur van tevoren wordt afgezegd, zal geen tijdinvestering gerekend worden.

9.2 Als een cliënt een afspraak afzegt, korter dan 24 uur voor het tijdstip van de afspraak óf cliënt is zonder vooraankondiging niet aanwezig op de afspraak, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de tijd die is gereserveerd voor betreffende afspraak in rekening te brengen.

Artikel 10 Annulering trainingen

10.1 Onder het begrip trainingen vallen ook alle andere vormen van deskundigheidsbevordering die worden afgenomen bij Opdrachtnemer en waar een opdracht voor is verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

10.2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het aanmelden van voldoende deelnemers. Als het aantal aanmeldingen voor een bepaalde training naar het oordeel van Opdrachtnemer

onvoldoende is, staat het Opdrachtnemer vrij om met Opdrachtgever overeen te komen dat de betreffende training op een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden uitgevoerd. Opdrachtnemer heeft het recht om eventuele extra kosten die dit met zich meebrengt in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

10.3. Annulering van een training uitsluitend plaatsvinden voordat Opdrachtnemer met de uitvoering van de training is begonnen. Annuleren dient schriftelijk te gebeuren: een mail (aan gecommuniceerde mailadressen) aan Opdrachtnemer is voldoende. Van Opdrachtnemer ontvangt Opdrachtgever een bevestiging van de annulering. De datum van verzending van de annuleringsmail door Opdrachtgever geldt als moment van ontvangst door Opdrachtnemer. Deze ontvangstbevestigingsmail van Opdrachtnemer geldt als bewijs van de annulering. De geplande aanvangsdatum en datum van annuleren bepalen de hoogte van de kosten van de annulering.

10.4. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 10.3 geldt dat Opdrachtnemer gerechtigd is de volgende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen:

- Bij annulering tot twee kalendermaanden voor de aanvang van de eerste bijeenkomst 25% van de kosten van de training c.q. de offerteprijs;
- Bij annulering kortere dan twee kalendermaanden voor aanvang van de eerste bijeenkomst 100% van de kosten van de training c.q. de offerteprijs;

Artikel 11 Uitval trainer

11.1. Bij ziekte en/of verhindering van een trainer zal Opdrachtnemer - voor zover mogelijk- voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende training alsnog zal worden gegeven.

11.2. In geval van ziekte en/of verhindering van een trainer heeft Opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. Opdrachtnemer zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van afgesproken trainingsdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een trainer.

11.3. Opdrachtgever kan niet kosteloos een training annuleren vanwege de uitval van een trainer, of de overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege uitval van een trainer.

Artikel 12 Kosten bij vermelding van tarief

12.1. In de overeenkomst van de uit te voeren diensten staat het tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt bij Opdrachtgever.

12.2. Tenzij in de overeenkomst anders bepaald, worden de tarieven jaarlijks per 1 januari geïndexeerd overeenkomstig de volgende verdeling: 80% conform de Overheidsbijdrage voor Arbeidskostenontwikkeling (OVA) en 20% conform de Materiële kosten zoals vastgesteld door het NZa (Nederlandse Zorgautoriteit). Jaarlijkse indexering is ook van toepassing op afgesloten overeenkomsten waarvan de uitvoering (deels of geheel) plaatsvindt in het kalenderjaar (en eventueel volgende

kalenderjaren) volgend op het kalenderjaar waarin de overeenkomst is getekend door Opdrachtgever.

Artikel 13 Betalingsvoorwaarden

13.1. Het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag wordt volgens de in de overeenkomst vermelde termijn door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

13.2. De betaling van de facturen dient binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

13.3. Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening van hetgeen hij uit hoofde van de factuur verschuldigd is aan Opdrachtnemer. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de verplichting tot betaling niet op.

13.4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

13.5. Het niet afnemen van de overeengekomen diensten zonder dat daar een ontbinding van de overeenkomst dan wel een opzegging aan ten grondslag ligt door Opdrachtgever met een bevestiging daarvan door Opdrachtnemer, laat de betalingsverplichting van Opdrachtgever onverlet.

13.6 Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a van het Nederlands Burgerlijk Wetboek, gehouden tot een vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten volgens het besluit BIK.

13.7 In geval van restitutie hanteert Opdrachtnemer een terugbetalingstermijn van 30 dagen.

Artikel 14 Betalingsvoorwaarden open inschrijving trainingen

14.1. Uiterlijk twee weken voor de start van de training ontvangt deelnemer die zich heeft ingeschreven voor een open inschrijving (digitaal/telefonisch) van Opdrachtnemer bericht als de training niet door kan gaan.

14.2. Uiterlijk twee weken voor de start van de training ontvangt de deelnemer van Opdrachtnemer via zijn/haar opgegeven mailadres een factuur op zijn/haar naam.

14.3. De factuur dient vóór aanvang van de training te zijn voldaan aan Opdrachtnemer.

14.4. Bij annulering vanuit de deelnemer is Opdrachtnemer gerechtigd de volgende kosten in rekening te brengen:

- Bij annulering binnen 4 weken en uiterlijk t/m twee weken voor aanvang is 50% van de kosten/prijs verschuldigd.
- Bij annulering binnen minder dan twee weken voor aanvang is 100% van de kosten/prijs verschuldigd.

Artikel 15 Geheimhouding

Opdrachtnemer en Opdrachtgever verzekeren elkaar de geheimhouding van alle aan elkaar ter beschikking gestelde

gegevens, waarvan mag worden aangenomen dat de belangen van (één van) beiden dan wel de belangen van een derde bij de te leveren of geleverde diensten betrokken partij door openbaarmaking kunnen worden geschaad.

Artikel 16 Intellectueel eigendom

16.1. Tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, blijft het intellectueel eigendom met betrekking tot het door Opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materiaal te allen tijde bij Opdrachtnemer berusten.

16.2. Het materiaal is uitsluitend bestemd voor intern gebruik door Opdrachtgever. Niets hiervan mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in geautomatiseerde gegevensbestanden of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, door fotokopieën, opnamen of op andere wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

16.3. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten/producten te verveelvoudigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

16.4. Opdrachtgever garandeert Opdrachtnemer dat door gebruik van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens, zoals kopij, modellen, tekeningen, fotografische opnamen, software, en informatiedragers van welke aard ook, geen inbreuk wordt gemaakt op de Intellectuele eigendomsrechten die derden kunnen doen gelden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte voor alle aanspraken door derden te dienaangaande.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

17.1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor door Opdrachtgever geleden directe schade wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stelt en Opdrachtnemer een redelijke termijn geeft ter zuivering van de tekortkoming en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haarverplichtingen tekort blijft schieten.

17.2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade is beperkt tot het bedrag van de in de overeenkomst vastgelegde prijs. In geen geval zal de schadevergoeding echter meer bedragen dan het bedrag dat in het betreffende geval uit hoofde van de door Opdrachtnemer gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van Opdrachtnemer komt. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van voornoemde verzekering wordt verstrekt, geldt dat iedere aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 25.000 dan wel, indien het bedrag van de in de overeenkomst vastgelegde prijs hoger is dan € 25.000, tot het bedrag van de in de overeenkomst vastgelegde prijs met een maximum van € 100.000.

17.3. De in lid 2 neergelegde aansprakelijkheidsbeperking geldt mede ten aanzien van de door Opdrachtnemer bij de uitvoering ingeschakelde derden.

17.4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de resultaten van werkzaamheden die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever tot stand zijn gekomen.

17.5. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade van Opdrachtgever, daaronder onder meer maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade, productieverlies, omzet- of winstderving, gemiste besparingen, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie en leegloop.

17.6. Een voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk (uiterlijk één jaar) na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt.

Artikel 18 Klachten

Indien Opdrachtgever of een derde bij de geleverde diensten betrokken partij een klacht heeft over de wijze waarop de dienst geleverd is en het niet gaat om een verzuim zoals bedoeld in artikel 8 lid 1, dan gaat Opdrachtgever allereerst in gesprek met Opdrachtnemer om onderling tot een werkbare oplossing te komen naar tevredenheid van beide partijen. Als het niet lukt om de klacht op te lossen dan kan Opdrachtgever een formele klacht indienen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer beschikt over een formele klachtenprocedure volgens welke de klacht kan worden ingediend en zal worden behandeld.

Artikel 19 Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer, zijn personeel en/of voor Opdrachtnemer werkzame personen zullen de door Opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Opdrachtnemer conformeert zich daarbij aan de geldende wet- en regelgeving over bescherming (persoons)gegevens.

Artikel 20 Persoonsgegevens

Opdrachtnemer verwerkt de door Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met het privacy beleid van Opdrachtnemer, die voldoet aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtgever informeert de betrokkenen van wie Opdrachtgever de persoonsgegevens verstrekt, over de verwerking van hun gegevens door Opdrachtnemer.

Artikel 21 Verbod overname personeel

21.1. Het is Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet toegestaan medewerkers, hieronder begrepen de derden die worden ingezet door Opdrachtnemer, al dan niet van een wederpartij, betrokken bij de uitvoering van de opdracht, in dienst te nemen dan wel met deze medewerkers over indiensttreding te onderhandelen of als ZZP'er in te huren, binnen een termijn van 6 maanden, tenzij in overleg en na toestemming van die wederpartij.

21.2. Bij overtreding van de bepaling is een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €25.000 per gebeurtenis.

Artikel 22 Geschillen

Als een geschil met betrekking tot de overeenkomst niet in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan

worden opgelost, kan het worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 23 Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De algemene voorwaarden kunnen door Opdrachtnemer worden gewijzigd. Wijzigingen van de algemene voorwaarden gelden ook ten aanzien van al gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging op de website van MEE Noord (www.meenoord.nl) of per elektronische berichtgeving. Indien Opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij/zij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de Overeenkomst ontbinden tegen deze datum.

Artikel 24 Slotbepalingen

Op alle overeenkomsten van Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld door de bestuurder van Opdrachtnemer en treden in werking met ingang van 1 juli 2025.